

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Об утверждении Порядка возмещения расходов по оплате аренды жилья педагогическим кадрам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях городского округа Лотошино Московской области

В целях социальной поддержки и снижения дефицита кадров педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Лотошино Московской области, повышения качества предоставляемых образовательных услуг населению, в соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Лотошино Московской области, Совет депутатов городского округа Лотошино

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов по оплате аренды жилья педагогическим кадрам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях городского округа Лотошино Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская Новь» и разместить на официальном сайте городского округа Лотошио.
3. Данное решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов И.О. Круль

Глава городского округа Лотошино Е.Л. Долгасова

Разослать: НПА, депутатам, Куликову А.Г., Шагиеву А.Э., ФЭУ, отделу по экономике и перспективному развитию, сектору по бухгалтерскому учету и отчетности, отделу по образованию, редакции газеты «Сельская новь», прокурору Лотошинского района, в дело.

Приложение к

решению Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области

от

ПОРЯДОК

возмещения расходов по оплате аренды жилья педагогическим

кадрам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях городского округа Лотошино Московской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок возмещения расходов по оплате аренды жилья педагогическим кадрам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях городского округа Лотошино Московской области (далее - Порядок) устанавливает условия и процедуру возмещения расходов по оплате аренды жилья за счет средств бюджета городского округа Лотошино Московской области педагогическим кадрам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях городского округа Лотошино Московской области (далее МОУ, возмещение расходов).

1.2 Возмещение расходов производится педагогическим работникам, соответствующим следующим требованиям:

* наличие у педагогического работника гражданства Российской Федерации;
* педагогический работник состоит в трудовых отношениях по основному месту работы в МОУ на территории городского округа Лотошино;
* педагогический работник или члены его семьи не являются нанимателями жилого помещения по договорам социального найма, найма служебного жилого помещения в городском округе Лотошино;
* отсутствие у педагогического работника или его супруги(а), а также несовершеннолетних детей, жилого помещения в собственности на территории городского округа Лотошино и Московской области в 50 - ти километровой зоне от городского округа Лотошино;
* наличие договора найма (поднайма), аренды жилого помещения на территории городского округа Лотошино, заключенного между педагогическим работником (нанимателем) и собственником жилого помещения (наймодателем) в установленном законом порядке.

1.3 Возмещение расходов осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

1.4 Максимальный размер возмещения расходов по оплате аренды жилья в сумме 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек в месяц.

Возмещение расходов осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более максимально установленного настоящим порядком размера.

Возмещение расходов за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания с учетом положений настоящего порядка.

1.5 Возмещение расходов производится за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Лотошино по главному распорядителю – Администрация городского округа Лотошино.

1. Порядок возмещения расходов по оплате аренды жилья

2.1 Педагогический работник (далее - заявитель) вправе подать заявление о выплате следующими способом:

- в отдел по образованию администрации городского округа Лотошино;

2.2 Для возмещения расходов заявитель представляет в отдел по образованию администрации городского округа Лотошино следующие документы:

а) заявление о возмещении расходов по оплате аренды жилья (согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

б) ходатайство руководителя МОУ, расположенного на территории городского округа Лотошино;

 в) копию паспорта;

г) справку о составе семьи;

д) заверенную копию трудовой книжки;

е) заверенную копию трудового договора;

ё) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или справки организаций, осуществляющих регистрацию документов о правах на недвижимое имущество до создания органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии (наличии) в собственности гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории городского округа Лотошино и Московской области в 50 - ти километровой зоне от городского округа Лотошино;

ж) договор аренды (найма, поднайма) жилого помещения, заверенный в установленном порядке.

з) документы, подтверждающие расходы заявителя по оплате аренды жилья;

и) банковские реквизиты;

к) согласие на обработку персональных данных (согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2., предоставляются заявителем при первичном обращении.

Далее ежемесячно до 5 числа, месяца, следующего за отчетным, заявитель предоставляет заявление с приложением копии паспорта, справки с места работы и документов, подтверждающих расходы по оплате аренды жилья за месяц.

2.4. Основанием для отказа в возмещении расходов является:

- несоответствие педагогического работника условиям, указанным в пункте 1.2;

- заключение работником договора найма (поднайма) на арендуемое жилое помещение с его женой (мужем), а также близкими родственниками (братом, сестрой, матерью, отцом, дедушкой, бабушкой, сыном, дочерью).

- представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах, в том числе содержащих подчистки и исправления текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.6. Возмещение расходов осуществляется с момента обращения заявителя за предоставлением выплаты.

2.7. Заявление в день предоставления пакета документов регистрируется в отделе по образованию администрации городского округа Лотошино.

2.8. Рассмотрение документов осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. Рассмотрение заявления для возмещения расходов и принятие решения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в отделе по образованию администрации городского округа Лотошино.

2.10. Решение о возмещении расходов по оплате аренды жилья принимается на заседании Комиссии и оформляется Протоколом, который утверждается заместителем Главы городского округа Лотошино.

2.11. На основании протокола заседания Комиссии городского Лотошино готовится постановление Администрации городского округа Лотошино о возмещении расходов по оплате аренды жилья педагогическим кадрам в МОУ, расположенных на территории городского округа Лотошино.

2.12. Перечисление денежных средств на банковские реквизиты, указанные в заявлении, является уведомлением заявителя о результате предоставления выплаты.

2.13. Возмещение расходов производятся с 01 января по 31 декабря текущего года.

2.14. Возмещение расходов прекращается в случаях:

- отказа педагогического работника от получения компенсационной выплаты;

- приобретения педагогическим работником или его супругой (ом) жилого помещения в собственность на территории городского округа Лотошино и Московской области в 50 - ти километровой зоне от городского округа Лотошино;

- уход педагогического работника в отпуск по уходу за ребенком;

- предоставления педагогическому работнику или его супруге (гу) жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения в общежитии;

- расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;

- непредставление заявителем документов без уважительной причины;

- получение заявителем или его супругой(ом) сертификата на приобретение жилья по программе «Социальная ипотека»;

- прекращения или расторжения трудового договора между МОУ и педагогическим работником.

2.15. Возмещение расходов прекращается на основании решения Комиссии, оформленного протоколом заседания Комиссии.

2.15.1. Возмещение расходов прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в подпункте 2.14.

2.16. Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней уведомить отдел по образованию администрации городского округа Лотошино о приобретении жилого помещения в собственность, расторжении, изменении условий договора аренды (найма) или о прекращении трудового договора, об изменении состава семьи.

2.17. Отдел по образованию администрации городского округа Лотошино вправе проверять подлинность представленных Заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.18. В случае выявления недостоверности предоставляемых сведений выплата прекращается без права ее возобновления.

2.19. При выявлении излишне выплаченных работнику сумм денежных средств в случае, если работник в установленный срок не известил отдел по образованию администрации городского округа Лотошино о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежных средств, необоснованно полученные им денежные средства возвращаются работником в бюджет городского округа Лотошино Московской области в течение 30 дней. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они могут быть истребованы в судебном порядке.

2.20. Возмещение расходов по оплате аренды жилья осуществляется Администрацией городского округа Лотошино.

2.21. Документы о возмещении расходов по оплате аренды жилья педагогическим кадрам в МОУ, расположенных на территории городского округа Лотошино, хранятся в отделе по образованию администрации городского округа Лотошино в течение 5 лет.

2.22. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения при рассмотрении вопроса о возмещении расходов могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава городского округа Лотошино Е.Л. Долгасова

Приложение 1

к Порядку возмещения расходов по оплате аренды жилья

педагогическим кадрам

 в муниципальных бюджетных

 образовательных учреждених

городского округа Лотошино Московской области

Главе городского округа Лотошино

Бух. к оплате

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы (наименование МОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт, серия, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы по оплате жилья, расположенного по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы в количестве \_ шт.,

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Подтверждаю, что вся представленная информация является полной и точной. Мне известно, что представление неполных или недостоверных сведений является основанием для возмещения средств в бюджет городского округа Лотошино.

В случае изменения данных, указанных в представленных документах, а также при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, обязуюсь известить отдел по образованию администрации городского округа Лотошино о наступлении таких обстоятельств в 5-ти дневный срок. Согласен (а) с обработкой персональных данных.

« » 20 г

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

к Порядку возмещения расходов по оплате аренды жилья

педагогическим кадрам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях городского округа Лотошино Московской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией городского округа Лотошино Московской области своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в целях предоставления мне выплаты в счет возмещения расходов по оплате аренды жилья педагогическим кадрам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях городского округа Лотошино.
2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес проживания, семейное, социальное положение, состав семьи, паспортные данные и т.д. (в соответствии с пунктом 2.2. Порядка возмещения расходов по оплате аренды жилья педагогическим кадрам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях городского округа Лотошино Московской области).
3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя, в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.
5. В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 г

(подпись) (расшифровка)